

**IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE NA DAN 27. TRAVANJ 2023. GODINE**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: HRVATSKI RADIO KARLOVAC d.o.o.

OIB: 55570691155

ADRESA: Obala Vladimira Mažuranića 2

OSNIVAČ: Grad Karlovac

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: emitiranje radijskog programa

ODGOVORNA OSOBA: Vanda Basta, mag. nov., direktor

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.

1.1.1	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA Društvo je dužno sastavljati svoja finansijska izvješća u skladu sa standardima finansijskog izješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u finansijskom izješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Finansijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1.Izrada finansijskih izvješća u skladu sa svim relevantnim propisima i standardima. 2.Javna objava finansijskih izvješća na mrežnim stranicama Društva.	Izvršeno, kontinuirano Izvršeno, kontinuirano	Mrežna stranica Društva Mrežna stranica društva	Nisu potrebna sredstva	Računovodstvo	Kontinuirano se obavlja i objavljuje na internetskim stranicama Društva
1.1.2	VLASNIČKA STRUKTURA Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	3.Sukladno čl. 10. ZPPI objaviti popis članova Skupštine koji predstavljaju vlasnike Društva	Provedeno	Hrvatski radio Karlovac d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Grada Karlovca, Vodovoda i kanalizacije, Toplana u stečaju, Čistoća, Zelenilo, Mladost i Gradska toplana. Podatak o osnivačima vidljiv je i javno dostupan u sudskom registru	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva	Podaci objavljeni na internetskoj stranici Društva

1.1.3	<p>FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA</p> <p>Potrebitno je uspostavljanje i/ili jačanje finansijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	<p>4.Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola i praćenja usklađenosti poslovanja</p> <p>5.Upravljanje rizicima, procjenjivanje i praćenje rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzeti mјere za smanjenje rizika</p> <p>6.Uspostavljanje kontrole koja uključuje pisana pravila, procedure, postupke i druge mјere radi smanjenja rizika na prihvatljivu mjeru.</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Sustav unutarnje kontrole uspostavljen je organizacijom društva. Internim aktima definirane su ovlasti, a sistematizacijom opis poslova za svako radno mjesto i odgovornost svakog radnika. Kontrolni mehanizam je također uspostavljen kroz redovite godišnje revizije finansijskog poslovanja od strane unutarnje kontrole Grada Karlovca kao osnivača.</p>	<p>Nisu potrebna sredstva</p>	<p>Računovodstvo</p>	<p>Kontinuirano se obavlja revizija sustava unutarnjih kontrola</p>
1.1.4	<p>UNUTARNJA REVIZIJA</p> <p>Potrebitno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora</p>	<p>7.Društvo nema ljudskih potencijala za samostalnu unutarnju reviziju. Grad Karlovac, kao većinski vlasnik, prema planu obavlja godišnju unutarnju reviziju poslovnih procesa za koje unutarnji revizor procijeni da su</p>	<p>31.03.2021. 31.03.2022.</p>				<p>Godišnje unutarnje Revizije odabranih poslovnih procesa od strane unutarnjeg revizora izvršene su prema planu od strane Grad većinskog vlasnika.</p>

	i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije	najrizičniji i najpodložniji riziku riziku zloupotrebe.					
1.1.5	REVIZIJSKI ODBOR Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak finansijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih finansijskih izveštaja	8.Nismo obveznici primjene prema Zakonu o reviziji i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru					Nije primjenjivo
1.1.6	GODIŠNJI PLANNOVI RADA	9.Izraditi Godišnji plan prihoda i rashoda	31.12.2021. 31.12.2022.	Godišnji plan prihoda i rashoda	Nisu potrebna sredstva	Uprava društva Računovodstvo	Izvršeno

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.
1.2.1	UNUTARNJE ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva	10.Društvenim ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, člankom 15. određeno je da Društvo ima Skupštinu, Nadzorni odbor i Upravu. Definirano je da se uprava sastoji od jednog člana u osobi direktora. 11.Unutarnje organizacijsko ustrojstvo je definirano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova	Provedeno	Društveni Ugovor o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova	Nisu potrebna sredstva	Skupština Društva	Izvršeno
1.2.2	IZBOR ILI IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODOBRA I NEIZVRŠNIH DIREKTORA Članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati	12.Društvenim ugovorom o osnivanju definirano je da Skupština donosi Odluku o izboru i opozivu članova	Kontinuirano	Društveni Ugovor o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i Pravilnik o organizaciji i	Nisu potrebna sredstva	Skupština Društva	Izvršeno

	<p>odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	<p>i tajnika Nadzornog odbora.</p> <p>13.Društvenim ugovorom definirano je da se Nadzorni odbor sastoji od 3 člana od kojih 2 bira Skupština a jednog člana zaposlenici.</p> <p>18.Svi zaposlenici imaju se pravo kandidirati i biti birani za člana Nadzornog odbora tajnim glasovanjem s zaposlenika.</p> <p>14.Upravu društva – direktora, imenuje Nadzorni odbor temeljem provedenog Javnog natječaja.</p> <p>15.Društvenim ugovorom propisani su uvjeti koje kandidati moraju ispuniti, a koji nisu obuhvaćeni Zakonom o trgovačkim društvima.</p> <p>16.Predložiti Nadzornom odboru I Skupštini,</p>	sistematisaciji poslova		
--	--	--	-------------------------	--	--

	<p>prilikom podnošenja kandidature za člana Uprave i Nadzornog odbora, podnošenje Izjave o okolnostima iz kojih može proizlaziti potencijalni sukob interesa.</p> <p>17. Predložiti Skupštini donošenje minimalnih uvjeta koje moraju zadovoljiti kandidati za članove Nadzornog odbora.</p> <p>Osim uvjeta koje propisuju pozitivni propisi RH-e definirati standarde minimalnog obrazovanja, radnog i profesionalnog iskustva obzirom na djelatnosti Društva za koje se biraju članovi NO, potrebna znanja i vještine.</p>				
--	--	--	--	--	--

		18.Predložiti Skupštir javnu objavu informacija za sazivanje Skupštine, informacije o osobama koje su prisustvovale na Skupštini. Prijedlog je i utemeljen u Zakonu o pravu na pristup informacijama čl. 10					
--	--	---	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.
1.3.1	SUKOB INTERESA ČLANOVA NADZORNOG ODBORA Članovi nadzornog odbora ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na	19. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju	Nakon nastupa promjena	Program mjera rada članova nadzornog odbora	Nisu potrebna sredstva	Uprava društva	Izjave će na sljedećoj sjednici NO potpisati članovi i objavit ćemo na našim

	temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose. Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može prepostaviti da može imati interes koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na dovođenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva.	janju sukoba interes		Izjava sukladno Zakonu o javnoj nabavi o obavljanju upravljačkih poslova ili vlasništvu poslovnog udjela , dionica ili nekog drugog prava			internetskim stranicama
1.3.2	SUKOB INTERESA ČLANOVA UPRAVE Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na dovođenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose.	20. Člankom 31. Društvenog ugovora definirano je da Uprava-direktor bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun ne može obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja društva, da ne može biti član uprave ni nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta	Kontinuirano	Izjava sukladno Zakonu o javnoj nabavi o obavljanju upravljačkih poslova ili vlasništvu poslovnog udjela , dionica ili nekog drugog prava	Nisu potrebna sredstva	Skupština društva	Objavljeno

		poslovanja Društva. Člankom 32. definirano je da poslove mora voditi s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva					
1.3.3	VRIJEDNOSTI I PRAVILA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I OSIGURANJE PROFESIONALNOG PONAŠANJA Potrebno je definirati specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja	21.Implementacija u akte Društva pravila za sprječavanje korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja	Kontinuirano	Dane smjernice definirane su kroz Kolektivni ugovor, Etički kodeks	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva	Izvršeno
1.3.4	IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRANOSTI Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava,	22. Provesti analizu radnih mjesta i utvrditi stupanj rizika na korupciju. 23. Zaposlenicima na radnim mjestima s visokim stupnjem rizika na korupciju dati na potpis Izjavu o povjerljivosti i	Kontinuirano	Potpisivanje Izjava o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna sredstva	Uprava društva	Analiza obavljena, nema radnih mjesta predviđenih za potpisivanje predmetne izjave

	itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.	nepristranosti.					
--	--	-----------------	--	--	--	--	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.
2.1.1	ETIČKI KODEKS Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički	24. Usvojen Etički kodeks	Provedeno	Objava Etičkog kodeksa na mrežnim	Nisu potrebna sredstva	Uprava društva Povjerenik za etiku	Etički kodeks usvojen, objava

	kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.			stranicama društva			dokumenta na internetskim stranicama Društva u planu do kraja svibnja
2.1.2	POVJERENIK ZA ETIKU Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	25. Imenovanje povjerenika za etiku	Provedeno	Objava imenovanja povjerenika za etiku na mrežnim stranicama društva	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva Povjerenik za etiku	Povjerenik imenovan, objava imenovanja na internetskim stranicama Društva u planu do kraja svibnja

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.
2.2.1	KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	26. Objaviti datume vezanih za ključne poslovne događaje	31.12.2021. 31.12.2022.	Objava datuma vezanih za ključne poslovne aktivnosti	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva	Objava datuma prema očekivanim važnim događajima
2.2.2	VIZIJA; MISIJA; OPĆI I POSEBNI CILJEVI; ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI I OSNOVNI PRINCIPI Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	27. Definirati viziju, misiju, opće i posebne ciljeve, organizacijske vrijednosti i osnovne principe	Provedeno	Objava vizije i misije: općih i posebnih ciljeva: osnovnih organizacijskih vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim osobama (korisnici usluga, dobavljači	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva	Izvršeno i objavljeno

2.2.3	OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNO ZPPI I PODREDNIM AKTIMA Proaktivno objavljivati informacije kako je to utvrđeno Zakonom o pravu na pristup informacijama	28. Objava na mrežnim stranicama: Opći akti, Cjenici, Načini ostvarivanja usluga, Informacije o radu, Informacije o finansiranju, Strategija, planove i izvješća te sve ostale informacije sukladno čl. 10. ZPP	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuirano izvršavanje	Objava ključnih informacija na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva Službenik za informiranje	Dio dokumenata je objavljen na internetskim stranicama Društva, preostali dio ćemo objaviti do kraja svibnja
2.2.4	SLOBODA ODLUČIVANJA O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA I ODABIRA ZAPOSLENIKA Društvo kao javni isporučitelj temeljem Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) čl. 28 ima obvezu raspisivanja natječaja za zapošljavanje. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam	29. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova urediti radna mjesta i broj izvršitelja te način provedbe javnog natječaja i odabira kandidata	31.12.2021.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva	Izvršeno

	postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.						
2.2.6	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	30. Imenovanje službenika za informiranje	Provjedeno	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	Nisu potrebna sredstva	Uprava Društva Službenik za informiranje	Provjedeno
2.2.7	IMOVINA JLP(R)S Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave,	31. Neprimjenjivo				Nije primjenjivo	

	odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 27.04.2023.
2.3.1	SUSTAV PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima	32. Imenovati povjerljivu osobu za prijavljivanje nepravilnosti i objaviti e-adresu za zaprimanje prijava	Provjedeno	Donesen Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovana povjerljiva osoba	Nisu potrebna sredstva	Uprava društva Osoba za nepravilnosti	Provjedeno, objavit ćemo do kraja svibnja

	te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštiti prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača”, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.					
2.4.1	RAZINA ZNANJA ZAPOSLENIKA Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih	33. Utvrditi probleme u pojedinoj organizacijskoj jedinici te provesti testiranje razine	Jednom godišnje	Testni upitnici za provjeru razine znanja radnika	Nisu potrebna sredstva	Glavni urednik Provodi se

	slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	znanja radnika					
2.4.2	ETIČKA KOMPETENTNOST ZAPOSLENIKA Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	34.Koristiti unutarnje potencijale za edukaciju zaposlenika kroz radionice, sastanke i izradu edukativnog materijala (vodiča, priručnika).	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje	Provedba interne edukacije za zaposlenike	Nisu potrebna sredstva	Glavni urednik Povjerenik za etiku	Kontinuirano se provodi
2.4.3	DONOŠENJE PLANOVА EDUKACIJE	35.Napraviti analizu i donijeti plan edukacije	30.12.2021. 30.12.2022.	Donijeti Plan edukacije	Nisu potrebna sredstva	Glavni urednik	Kontinuirano se provodi

2. Ukupan broj aktivnosti: 35

Direktorica Društva

Vanda Basta, mag. nov.

Broj: I-251

U Karlovcu, 27.04.2023.

HRVATSKI RADIо KARLOVAC d.o.o.

Obala Vladimira Mažuranića 2

KARLOVAC