**Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: HRVATSKI RADIO KARLOVAC d.o.o.

OIB: 55570691155

ADRESA: Obala Vladimira Mažuranića 2

OSNIVAČ: Grad Karlovac

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: Emitiranje radijskog programa

ODGOVORNA OSOBA: Vanda Basta, mag.nov., direktor

|  |
| --- |
| **CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom** **vlasništvu JLP(R)S**  |
| **Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **1.1.1** | **FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**Društvo je dužno sastavljati svojafinancijska izvješća u skladu sastandardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima,Zakonu o računovodstvu teZakonom o trgovačkim društvimavodeći pri tome računa osuvremenim međunarodnimtendencijama u financijskomizvješćivanju kao i o zahtjevimatržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojiminternetskim stranicama. | 1.Izrada financijskih izvješća u skladu sa svim relevantnim propisima i standardima.2.Javna objava financijskih izvješća na mrežnim stranicama Društva.  | Izvršeno, kontinuirano Izvršeno, kontinuirano | Mrežna stranica Društva Mrežna stranica društva | Nisu potrebna sredstva | Računovodstvo |
| **1.1.2** | **VLASNIČKA STRUKTURA**Društvo treba učiniti javnodostupnim potpuni popis svojihčlanova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara sbrojem i rodom dionica, kao i popisimatelja bilo kojih drugihvrijednosnih papira izdanih odstrane toga društva, a koji mogu bitiod značenja za promjene uvlasničkoj strukturi. Popis bi društvotrebalo javno objaviti najkasnije petradnih dana nakon nastalepromjene. | 3.Sukladno čl. 10.ZPPI objaviti popisčlanova Skupštine koji predstavljaju  vlasnike Društva | Provedeno | Hrvatski radio Karlovac d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Grada Karlovca, Vodovoda i kanalizacije, Toplana u stečaju, Čistoća, Zelenilo, Mladost i Gradska toplana. Podatak o osnivačima vidljiv je i javno dostupan u sudskom registru | Nisu potrebna sredstva | Uprava Društva |
| **1.1.3** | **FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I SUSTAV UNUTARNJIH****KONTROLA**Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja isustava unutarnjih kontrola nanačin kako je uređeno Zakonom osustavu unutarnjih kontrola ujavnom sektoru i Zakonom ofiskalnoj odgovornosti. Trebaosigurati stalnu primjenu svihpredviđenih kontrolnihmehanizama koji bi trebali osiguratikontrolu i nadzor nad poslovnomdjelatnošću i poslovnimupravljanjem, u svrhu sprječavanjakorupcije, uključujući jačanjekontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje teublažavanje rizika. | 4.Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola i praćenja usklađenosti poslovanja5.Upravljati rizicima, procjenjivanje i praćenje rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzeti mjere za smanjenje rizika6.Uspostavljanje kontrole koja uključuje pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere radi smanjenja rizika na prihvatljivu mjeru. | Aktivnosti koje proizlaze iz smjernicepodrazumijevajukontinuirano izvršavanje | Sustav unutarnje kontrole uspostavljen je organizacijom društva. Internim aktima definirane su ovlasti, a sistematizacijom opis poslova za svako radno mjesto i odgovornost svakog radnika. Kontrolni mehanizam je također uspostavljen kroz redovite godišnje revizije financijskog poslovanja od strane unutarnje kontrole Grada Karlovca kao osnivača. | Nisu potrebna sredstva | Računovodstvo |
| **1.1.4** | **UNUTARNJA REVIZIJA**Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije | 7.Društvo nemaljudskih potencijala za samostalnu unutarnju reviziju.Grad Karlovac, kaovećinski vlasnik,prema planu obavlja godišnju unutarnjureviziju poslovnihprocesa za koje unutarnji revizorprocijeni da su najrizičniji i najpodložniji riziku riziku zloupotrebe. | 31.03.2021.31.03.2022. |  |  |  |
| **1.1.5** | **REVIZIJSKI ODBOR**Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja | 8.Nismo obvezniciprimjene premaZakonu o reviziji i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru |  |  |  |  |
| **1.1.6** | GODIŠNJI PLANOVI RADA | 9.Izraditi Godišnji plan prihoda i rashoda | 31.12.2021.31.12.2022. | Godišnji plan prihoda i rashoda | Nisu potrebna sredstva | Uprava društva Računovodstvo |

|  |
| --- |
| **Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **1.2.1** | **UNUTARNJE ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA**Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva | 10.Društvenim ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću,člankom 15.određeno je daDruštvo imaSkupštinu, Nadzorniodbor i Upravu. Definirano je da se upravasastoji od jednogčlana u osobi direktora.11.Unutarnje organizacijsko ustrojstvo je definirano Pravilnikom o organizaciji isistematizacijiposlova | Provedeno | Društveni Ugovor o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova  | Nisu potrebna sredstva | Skupština Društva |
| **1.2.2** | **IZBOR ILI IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODOBRA I NEIZVRŠNIH DIREKTORA** Članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka. | 12.Društvenim ugovorom o o osnivanju definirano je da Skupštinadonosi Odluku oizboru i opozivu članova i tajnikaNadzornog odbora.13.Društvenim ugovorom definirano je da se Nadzorniodbor sastoji od 3člana od kojih2 bira Skupštinaa jednog članazaposlenici.18.Svi zaposlenici imaju se pravokandidirati i bitibirani za članaNadzornog odboratajnim glasovanjem svih zaposlenika.14.Upravu društva – direktora,imenuje Nadzorni odbor temeljemprovedenog Javnognatječaja.15.Društvenim ugovorom , propisani su uvjeti koje kandidatimoraju ispuniti, a koji nisuobuhvaćeni Zakonom o trgovačkim društvima. 16.Predložiti Nadzornom odboru I Skupštini,prilikom podnošenjakandidature začlana Uprave iNadzornogodbora, podnošenjeIzjave ookolnostima iz kojih možeproizlaziti potencijalni sukob interesa.17.PredložitiSkupštini donošenje minimalnih uvjeta koje morajuzadovoljitikandidati za članove Nadzornogodbora. Osim uvjeta kojepropisuju pozitivni propisi RH-e, definirati standardeminimalnog obrazovanja, radnog i profesionalnogiskustva obzirom na prirodu djelatnosti Društvaza koje se birajučlanoviNO, potrebna znanja i vještine.18.Predložiti Skupštini javnu objavuinformacija za sazivanje Skupštine, informacije o osobama kojesu prisustvovalena Skupštini. Prijedlog je i utemeljen u Zakonuo pravuna pristupinformacijama čl. 10 | Kontinuirano | Društveni Ugovor o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova | Nisu potrebna sredstva | Skupština Društva |

|  |
| --- |
| **Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **1.3.1** | **SUKOB INTERESA ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**Članovi nadzornog odbora ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose. Sukob interesa postoji kod člana nadzornog odbora koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenicenjegove povezanosti s drugim društvima, osobama ili poslovima može pretpostaviti da može imati interese koji nisu nužno i interesi društva te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa ili sklonosti koji se nužno ne podudaraju s interesima društva. | 19. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interes | Nakon nastupa promjena | Program mjera rada članova nadzornog odboraIzjava sukladno Zakonu o javnoj nabavi o obavljanju upravljačkih poslova ili vlasništvu poslovnog udjela , dionica ili nekog drugog prava | Nisu potrebna sredstva | Uprava društva  |
| **1.3.2** | **SUKOB INTERESA ČLANOVA UPRAVE**Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju odinteresa društva. Članovi uprave ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose. | 20. Člankom 31. Društvenog ugovoradefinirano je da Uprava-direktor bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun ne možeobavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanjadruštva, da ne može biti članuprave ni nadzornogodbora u drugomdruštvu koje se baviposlovima iz predmeta poslovanja Društva. Člankom 32.definirano je daposlove moravoditi s pozornošćuurednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva | Kontinuirano | Izjava sukladno Zakonu o javnoj nabavi o obavljanju upravljačkih poslova ili vlasništvu poslovnog udjela , dionica ili nekog drugog prava | Nisu potrebna sredstva | Skupština društva |
| **1.3.3** | **VRIJEDNOSTI I PRAVILA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I OSIGURANJE PROFESIONALNOG PONAŠANJA**Potrebno je definirati specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja  | 21.Implementacija u interne akte Društva pravilaza sprječavanje korupcije iosiguranje profesionalnog ponašanja  | Kontinuirano | Dane smjernice definirane su kroz Kolektivni ugovor, Etički kodeks  | Nisu potrebna sredstva | Uprava Društva |
| **1.3.4** | **IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRANOSTI**Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti" za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost. | 22. Provesti analizu radnih mjesta i utvrditistupanj rizika na korupciju.23. Zaposlenicima na radnim mjestima svisokim stupnjem rizika na korupcijudati na potpisIzjavu o povjerljivosti inepristranosti. | Kontinuirano | Potpisivanje Izjava o povjerljivosti i nepristranosti  | Nisu potrebna sredstva | Uprava društva  |

|  |
| --- |
| **CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**  |
| **Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **2.1.1** | **ETIČKI KODEKS**Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja. | 24. Usvojen Etički kodeks | Provedeno | Objava Etičkog kodeksa na mrežnim stranicama društva | Nisu potrebna sredstva | Uprava društvaPovjerenik za etiku  |
| **2.1.2** | **POVJERENIK ZA ETIKU**Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga. | 25. Imenovanje povjerenika za etiku | Provedeno | Objava imenovanja povjerenika za etiku na mrežnim stranicama društva | Nisu potrebna sredstva | Uprava DruštvaPovjerenik za etiku  |

|  |
| --- |
| **Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **2.2.1** | **KALENDAR VAŽNIH DOGAĐAJA** Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.) | 26. Objaviti datume vezanih za ključne poslovne događaje  | 31.12.2021.31.12.2022. | Objava datuma vezanih za ključne poslovne aktivnosti | Nisu potrebna sredstva | Uprava Društva |
| **2.2.2** | **VIZIJA; MISIJA; OPĆI I POSEBNI CILJEVI; ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI I OSNOVNI PRINCIPI**Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri). | 27.Definirati viziju, misiju, opće i posebne ciljeve,organizacijske vrijednosti i osnovne principe | Provedeno | Objava vizije i misije: općih i posebnih ciljeva: osnovnih organizacijskih vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim osobama ( korisnici usluga, dobavljači | Nisu potrebna sredstva | Uprava Društva |
| **2.2.3** | **OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNO ZPPI I PODREDNIM AKTIMA**Proaktivno objavljivati informacije kako je to utvrđeno Zakonom o pravu na pristup informacijama | 28. Objava namrežnim stranicama:Opći akti,Cjenici,Načini ostvarivanja usluga,Informacije o radu,Informacije o financiranju,Strategija, planove i izvješća te sveostale informacije sukladno čl. 10. ZPPI | Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje | Objava ključnih informacija na internetskim stranicama društva | Nisu potrebna sredstva | Uprava DruštvaSlužbenik za informiranje  |
| **2.2.4** | **SLOBODA ODLUČIVANJA O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA I ODABIRA ZAPOSLENIKA**Društvo kao javni isporučitelj temeljem Zakona o vodnim uslugama ( NN 66/19) čl. 28 ima obvezu raspisivanja natječaja za zapošljavanje. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja. | 29. Pravilnikom o organizaciji i sistematizacijiposlova urediti radna mjestai broj izvršitelja te načinu način provedbejavnognatječaja i odabira kandidata | 31.12.2021. | Pravilnik o organizaciji isistematizaciji poslovau Društvu | Nisu potrebna sredstva | Uprava Društva |
| **2.2.6** | **SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE**Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija. | 30. Imenovanje službenika za informiranje | Provedeno | Odluka o imenovanju službenika za informiranje | Nisu potrebna sredstva | Uprava DruštvaSlužbenik za informiranje  |
| **2.2.7** | **IMOVINA JLP(R)S**Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. | 31. Neprimjenjivo |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti**  |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **2.3.1** | **SUSTAV PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštiti prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača", uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava. | 32. Imenovati povjerljivuosobu za prijavljivanjenepravilnosti i objaviti e-adresu za zaprimanje prijava | Provedeno | Donesen Pravilnik o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovana povjerljiva osoba | Nisu potrebna sredstva | Uprava društvaOsoba za nepravilnosti |

|  |
| --- |
| **Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika** |
| **Broj** | **Smjernica** | **Aktivnost**  | **Rok provedbe** | **Pokazatelj provedbe** | **Potrebna sredstva** | **Nositelj i sunositelj provedbe** |
| **2.4.1** | **RAZINA ZNANJA ZAPOSLENIKA**Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika. | 33. Utvrditi probleme u pojedinoj organizacijskoj jedinici te provesti testni testiranje razineznanja radnika  | Jednom godišnje | Testni upitnici za provjeru razine znanja radnika | Nisu potrebna sredstva | Glavni urednik  |
| **2.4.2** | **ETIČKA KOMPETENTNOST ZAPOSLENIKA**Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. | 34.Koristitiunutarnjepotencijale zaedukaciju zaposlenika krozradionice, sastanke i izraduedukativnogmaterijala (vodiča,priručnika). | Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje | Provedba interne edukacije za zaposlenike | Nisu potrebna sredstva | Glavni urednik Povjerenik za etiku |
| **2.4.3** | **DONOŠENJE PLANOVA EDUKACIJE** | 35.Napraviti analizu idonijeti planedukacije | 30.12.2021.30.12.2022. | Donijeti Plan edukacije | Nisu potrebna sredstva | Glavni urednik  |

2. Ukupan broj aktivnosti: 35

 Direktor

 Vanda Basta, mag.nov.